

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2019 № 272

**О мероприятиях по организации приема в первый класс
общеобразовательных организаций Кировского муниципального района
Ленинградской области в 2020-2021 учебном году**

В целях подготовки к проведению организованного приема в первые классы общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс в 2020-2021 учебном году Волкову Марину Андреевну - главного специалиста сектора итоговой аттестации комитета образования Кировского муниципального района Ленинградской области.
- 1.1 Провести мероприятия по подготовке материалов по сети образовательных организаций на 2020-2021 учебный год не позднее 26.12.2019 г.
- 1.2 Обеспечить организацию деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации.
- 1.3 Актуализировать распорядительный акт о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций в срок до 13.12.2019 и разместить на официальном сайте Комитета образования, сайтах муниципальных общеобразовательных организаций.
- 1.4 Обеспечить организацию работы по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) за разрешением о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет согласно порядка приема в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года 2020-2021 на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

- 1.5 Разместить на официальном сайте Комитета образования и сайте администрации информацию о приеме в 1-й класс в 2020 году не позднее 17.12.2019 г.
2. Руководителям образовательных организаций Кировского муниципального района:
 - 2.1 Назначить ответственного в образовательной организации за подготовку и организацию приема в 1-й класс в 2020 году, операторов, которые будут принимать заявления, обеспечить авторизацию этих должностных лиц в ЕСИА.
 - 2.2 Представить информацию об ответственных в комитет образования не позднее 17.12.2019 г.
 - 2.3 Организовать рабочие места по приему документов на зачисление в 1-й класс и провести обучение должностных лиц (операторов).
 - 2.4 Обеспечить выполнение мероприятий по организации приема в 1-й класс в 2019 году (Приложение 1).
 - 2.5 Обеспечить информирование граждан:
 - о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций и структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ»,
 - о порядке приема детей в общеобразовательные организации,
 - о необходимости регистрации родителей в ЕСИА,
 - о закреплении территорий за общеобразовательными организациями,
 - о сроках подачи заявлений в первые классы,
 - о проведении дней открытых дверей,
 - о работе телефона «горячей линии» по вопросам приема в 1-ые классы в образовательных организациях,
 - о графиках приема заявителей в образовательных организациях, разместив информацию на официальных сайтах образовательных организаций, стендах, в СМИ (Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4).
 - 2.6 График проведения дополнительных мероприятий представить в комитет образования не позднее 25 декабря 2019 г. Актуализировать локальные акты, утверждающие правила приема граждан в образовательную организацию не позднее 25 декабря 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник отдела РМСО



Е.В. Иванова

**План мероприятий по подготовке к
организованному приему в первые классы
общеобразовательных организаций Кировского
района Ленинградской области.**

Дата, время	Название мероприятия	Ответственные
06.12.2019 14.00	Вебинар специалистов органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций «Организация работы в ведомственной автоматизированной информационной системе при записи детей в общеобразовательные организации Кировского муниципального района Ленинградской области»	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций
06.12.2019- 06.12.2019	Выверка перечня школ Актуализация списка операторов, регистрация Установка количества вакантных мест	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций
06.12.2019- 09.12.2019	Авторизация должностных лиц, ответственных за организацию приема в первые классы, на муниципальном уровне и _____ уровне общеобразовательной организации в ЕСИА	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций
06.12.2019- 17.12.2018	Размещение информации о количестве мест для зачисления в первые классы общеобразовательных организаций в автоматизированной информационной системе old.obr.lenreg.ru	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций
Время проведения будет указано дополнительно	Участие в вебинаре для специалистов комитета образования, _____ руководителей общеобразовательных организаций «Об организации приема в первые классы общеобразовательных _____ организаций Ленинградской области в 2020 году»	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций
До 27.12.2019	Совещания руководителей общеобразовательных организаций «Об организации приема в общеобразовательные _____ организации Ленинградской области»	Иванова Е.В., руководители общеобразовательных организаций

До 08.12.2019	Адрес подсистемы ЭЗШ: old.obr.lenreg.ru	
С 09.12.2019	Адрес подсистемы ЭЗШ: obr.lenreg.ru	
До 27.12.2019	Совещание со структурным подразделением ГБУ ЛО «МФЦ» «О взаимодействии МОУО», МФЦ, ОО при предоставлении государственной (муниципальной) услуги по зачислению в общеобразовательные организации»	Волкова М.А.,
Декабрь 2019 г.	Дни открытых дверей	руководители общеобразовательных организаций
15.01.2019	Обеспечение начала работы специалистов общеобразовательных организаций, ответственных за прием электронного заявления о приеме в 1-ые классы -15.01.2020 в 9.00, далее по графику общеобразовательной организации	руководители общеобразовательных организаций
15.01.2020	Обеспечение оснащение рабочего места специалистов общеобразовательных организаций, ответственных за прием электронного заявления (компьютер, принтер, интернет)	руководители общеобразовательных организаций
15.01.2020	Мониторинг начала работы муниципальных операторов – 09.00-9.30, начала работы операторов ОО- до 12.00	Волкова М.А., руководители общеобразовательных организаций

Информация
по вопросам записи детей в первые классы общеобразовательных
организаций Ленинградской области для обязательного размещения
на официальных сайтах Комитета образования и муниципальных
общеобразовательных организаций

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Муниципальный нормативный акт, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- Распорядительный акт «О закреплении территорий населенных пунктов за общеобразовательными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области» от 05.12.2019 №265;
- Распорядительный акт «О создании конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации Кировского муниципального района Ленинградской области в 2020-2021 учебном году» от 06.12.2018 № 273;
- Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии;
- Информация о сроках и способах подачи заявлений в первый класс в 2020 году;
- Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций, структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Информация для родителей будущих первоклассников;
- Информация о работе горячей линии в образовательных организациях по приему детей в 1-ый класс,
- Информация о графике приема заявителей в образовательной организации.

**Информация для родителей будущих первоклассников
об организации приема в первые классы общеобразовательных
организаций Ленинградской области в 2020 году**

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательные организации.

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи

3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В 2020 году подача заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию будет производиться в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

Подача заявлений родителями будет осуществляться

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;

- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;

- в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год:

1 этап.

Для детей, проживающих на закрепленной территории:

начало приема заявлений: 15 января 2020 года;

окончание приема заявлений: 30 июня 2020 года.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2020 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

2. этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

начало приема: 1 июля 2020 года;
окончание приема: 05.09.2020 года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

I Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;

через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

авторизоваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»). Уровень учетной записи ЕСИА, необходимый для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО - подтвержденная учетная запись;

создать «Личный кабинет»;

подтвердить согласие на обработку персональных данных;

подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка. Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления, родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает в «Личном кабинете», а также по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой общеобразовательной организации они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка);

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему;

Подтверждением направления заполненного заявления является получение уведомления о приеме заявления.

3. Через общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации не допускается.

Специалист общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему;

Подтверждением направления заполненного заявления является получение уведомления о приеме заявления.

II Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2020 года до 30 июня 2020 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов. В первую очередь приглашения направляются родителям, дети которых имеют преимущественное право

зачисления на обучение в общеобразовательные организации. Поэтому дата и время подачи заявления на данном этапе не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательной организации.

Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 календарных дней с даты начала приема, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления;

- при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 календарных дней от даты начала приема, но не позднее 15 дней со дня подачи заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в «Личном кабинете» на Портале.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение), при

наличии. Для получения разрешения заявитель обращается в орган местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

III Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- наличие в ведомственной автоматизированной информационной системе заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Информация о местах нахождения, режиме работы и графиках приема заявителей общеобразовательных организаций

Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Телефон горячей линии по приему в 1 класс	Режим работы	График приема заявителей
МБОУ «Кировская гимназия»	г. Кировск ЛО, ул. Горького, 16	8(81362)21948 Секретарь: Лиманова Елена Сергеевна	Понедельник – четверг 9:00 – 17:00 Пятница 9:00 – 16:00	Понедельник-четверг 10:00 до 16:30 Пятница С 10:00 до 16:00
МКОУ «Кировская СОШ №1»	г. Кировск ЛО, ул. Новая, д.32/2	8 (81362) 22-822	9:00-18:00	Понедельник-четверг 9:00-17:00 Пятница 9.00-16.00 каб. №102
МКОУ «Кировская СОШ №1»	г. Кировск ЛО, ул. Новая, д.32/2	8 (81362) 22-822	9:00-18:00	9:00-17:00 каб. №102
МБОУ «Кировская СОШ №2»	г. Кировск ЛО, бульвар Партизанской Славы, дом 10	8 (81362) 23927	понедельник 8:00-20.00 вторник 8:00-17:00 среда 8:00-20:00 четверг 8:00-17:00 пятница с 8:00 – 20:00	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 9:00 – 17:00
Молодцовский филиал "МБОУ Кировская СОШ №2"	Кировский р-н ЛО, п. Молодцово, д. 9	88136250658	08:00-18:00	Понедельник, пятница 09:00-15:00 Среда 15:00-18:00
МБОУ «Лицей г. Отрадное»	Кировский район ЛО, г. Отрадное, ул. Дружбы, дом 1	8 (81362) 49798	7:30 – 20:00	Понедельник - пятница 9:30 - 15:30
МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»	Кировский район ЛО, г. Отрадное, ул. Железнодорожная, д. 20	8(81362) 41652	Понедельник – пятница 09.00 – 17.00	Понедельник – четверг 09:00 – 16:00
МБОУ «ОСШ	Кировский район	88136270225	Понедельник	Понедельник

№3»	ЛО, г. Отрадное, 1-ый Советский пр., д.18		– пятница 8:00 – 18:00	– пятница 8:00 – 18:00
МБОУ «ШСОШ № 1»	г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д. 3 А	881362-74375	7:30-20:00	Понедельник Среда, Пятница 09:00-13:00 Вторник Четверг 16:00-19:00
МБОУ «ШСОШ № 1»	г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д. 3 А	881362-74375	7:30-20:00	Понедельник, Среда, Пятница 09:00-13:00 Вторник Четверг 16:00-19:00
МКОУ «Суховская основная общеобразователь ная школа»	Кировский район ЛО, д. Выстав, д.16 а	8(81362)53308	8:00-16:00	Вторник Четверг пятница 9:00-16:00
МКОУ «Путиловская ООШ»	Кировский р-н ЛО, с. Путилово, ул. Дорофеева, д. 7	8(81362)68812	8:30 -18:00	Понедельник 9:00 -11:00 14:00 - 16:00 Среда 9:00 - 11:00 14:00 - 16:00
МКОУ «Синявинская СОШ»	Кировский район ЛО, пгт. Синявино, ул. Лесная, дом 17.	8(81362) 64436	08:00 - 17:00	Понедельник - пятница 09:00 - 13:00 14:00 - 17:00
МКОУ «Назиевская СОШ»	Кировский район ЛО, поселок городского типа Назия, Парковая улица, д.4	8-813-62-61-1 72	8:00-16:00	Понедельник ,пятница 14:00-16:00
МКОУ «Павловская ООШ»	Кировский р-н ЛО, поселок Павлово, Ленинградский проспект, д. 22	8(81362) 47-513	8:30 – 17:00	Понедельник - пятница 10:00 – 15:30
МКОУ "Приладожская СОШ"	Кировский р-н ЛО, пгт. Приладожский, д. 15	8 (81362)65402	9:00 – 17:00	Понедельник - пятница 10:00 до 16:30
МБОУ «Мгинская СОШ»	Кировский р-н ЛО, п. Мга, Советский пр., д. 55	8 (81362) 56-341 8-921-420-16-25	8:00 – 17:00	Понедельник - пятница 8:00-17:00
Филиал МБОУ "Мгинская СОШ"	Кировский р- н ЛО, п. Старая Малукса ул. Новоселов, д. 5	88136258182	Понедельник –пятница 9:00 - 18:00	Среда, пятница 9:00 – 18:00
МКОУ «Шумская СОШ»	Кировский р-н ЛО, ст. Войбокало, Школьный переулок, д.1	8 (81362) 54155	7:00-18:00	Понедельник 9:00-12:00 Среда 14:00-16:00

				Пятница 9:00-12:00 канцелярия средней школы
--	--	--	--	---

**Информация о местах нахождения и графиках работы
структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ»**

МФЦ В Кировском муниципальном районе ЛО

№	Наименование МФЦ	Адрес	ФИО руководителя	Режим работы МФЦ
1	Филиал «Кировский»	г.Кировск, ул.Набережная, д.29А	Директор – Макаренкова Наталья Михайловна	Ежедневно с 9.00 до 21.00 без выходных
2	Отдел «Отрадное»	г.Отрадное, Ленинградское шоссе, д.6Б	Начальник – Орлова Ирина Игоревна	Ежедневно с 9.00 до 21.00 без выходных

Информация об удаленных рабочих местах (УРМ) филиала «Кировский»

№	Наименование муниципального образования, населенного пункта	Кол-во УРМ	Адрес	График работы
1	Кировский муниципальный район/ Мгинское городское поселение	3	п. Мга, ул. Спортивная, д.13	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч.
2	Кировский муниципальный район/ Назиевское городское поселение	2	п. Назия, Школьный пр., д.10а (здание администрации)	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч.
3	Кировский муниципальный район/ Павловское городское поселение	1	п. Павлово, ул. Спортивная, д.1 (здание администрации)	понедельник, вторник с 14.00 до 18.00 ч. пятница с 9.00 до 11.00 ч.
4	Кировский муниципальный район/ Приладожское городское поселение	2	п. Приладожский , д.24 (здание Дома культуры)	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч.
5	Кировский муниципальный район/ Путиловское сельское поселение	1	с. Путилово, ул. Дорофеева, д.5 (здание ДК)	вторник, среда с 9.00 до 17.00 ч. четверг 9.00 – 16.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч.
6	Кировский муниципальный район/ Синявинское городское поселение	1	п. Синявино, ул. Лесная, д.18Б (здание администрации)	вторник, среда с 9.00 до 13.00 четверг с 9.00 до 11.00 ч.
7	Кировский муниципальный район/ Суховское сельское поселение	1	д. Сухое, д.46А (здание бани, МУП «ЖКХ»)	вторник, четверг с 8.00 до 12.00 пятница с 8.00 до 10.00 ч.
8	Кировский муниципальный район/ Шлиссельбургское городское поселение	3	г. Шлиссельбург, ул. Малоневский канал, д.2 (здание ДК)	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 ч. перерыв на обед 13.00 – 14.00 ч. вторник, среда с 9.00 до 18.00 ч. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч) суббота с 9.00 до 13.00 ч.
9	Кировский муниципальный район/ Шумское сельское поселение	1	с. Шум, ул. Советская, д.22 (здание администрации)	Понедельник с 11.00 до 15.00; запись по тел.+7(931)2289531