

ПЛАН

**работы Управляющего совета МКОУ «ОСШ № 2»
на 2024-2025 учебный год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитания.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт (<https://s-osh2.k-edu.ru/>), социальные сети (<https://vk.com/osh2.otradnoe>).

1 заседание
сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой государственно-общественного управления ОУ.	Манжинская О.В., директор ОУ
2.	Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря, ответственных за комиссии.	Лиханова Л.Ю., пред. профсоюза
3.	Публичный доклад директора школы «МКОУ «ОСШ № 2»: <u>перспективы и новые возможности системы образования</u> : итоги деятельности МКОУ «ОСШ № 2» в 2023 – 2024 учебном году и перспективы развития на 2024-2025 учебный год.	Манжинская О.В., директор ОУ
4.	Готовность ОУ к новому учебному году (анализ выполненных работ).	Манжинская О.В., директор ОУ; Поздеев А.А., зам. дир. по АХЧ
5.	Согласование сроков каникул. Утверждение режима работы школы (годовой календарный учебный график).	Манжинская О.В., директор ОУ
6.	Утверждение плана работы УС ОО на 2024-2025 учебный год.	Директор ОУ Председатель УС
7.	Согласование плана работы ОО на 2024-2025 учебный год.	Манжинская О.В., директор ОУ
8.	Согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, утверждение УМК. Согласование профилей обучения на старшей ступени обучения.	Зам. дир. по УВР Председатель УС

9.	Рассмотрение нового Положения о системе оплаты труда и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников	<i>Манжинская О.В., директор ОУ</i>
	муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2». Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	
10.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания.	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
11.	Организация медицинского осмотра и МТБ медицинского кабинета (оборудование, медикаменты).	<i>Директор ОУ Председатель УС</i>
12.	Организация горячего питания школьников. Списки учащихся на бесплатное питание.	<i>Аскерова В В., зам. дир. по безопасности</i>
13.	Мониторинг качества предоставления услуг горячего питания и удовлетворенность участников ОП.	<i>Гончарова А.В., зам. дир. по УВР (нач.кл) Иванова Д.А., педагог-психолог Аскерова В В., зам. дир. по безопасности</i>
14.	Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВШоШ в 2024-2025 учебном году.	<i>Мельникова А.Ю., зам. дир. по УВР</i>
15.	Участие в акциях «Поделись знанием!», «Разговоры о важном!»	<i>Николаева Ю.В., советник директора по воспитанию и ВДОО Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР</i>
16.	Оказание помощи в реализации проектов «Движение первых», Юнармия, ДЮП, ШСК «СТАРТ»	<i>Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР</i>

2 Заседание

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Об организации профориентации и социальной адаптации школьников. Организация экскурсий на предприятия района и СПб (помощь родителей).	<i>Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР; соц. педагог</i>
2.	Помощь в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<i>Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР; Метеева З.К., соц. педагог</i>
3.	Проверка условий безопасности учебного процесса. Охрана труда и укрепление здоровья школьников.	<i>Аскерова В В., зам. дир. по безопасности Поздеев А.А., зам. дир. по АХЧ</i>
4.	Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы. Профориентация.	<i>Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР; Метеева З.К., соц. педагог</i>
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2024 года.	<i>Манжинская О.В., директор ОУ; Лиханова Л.Ю., пред. профсоюза</i>

		<i>Председатель УС</i>
6.	Организация, подготовка и проведение новогодних праздников.	<i>Хурцидзе О.М. зам. дир.по ВР; Председатель УС</i>
7.	Итоги проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников (награждение).	<i>Мельникова А.Ю., зам. дир. по УВР Гончарова А.В., зам. дир. по УВР (нач. кл)</i>

8.	Итоги успеваемости I триместра и полугодия. Награждение отличников, активистов и др.	Манжинская О.В ., директор ОУ; Хурцидзе О.М. зам. дир.по ВР; Председатель УС
----	---	---

3 заседание
февраль

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы комиссии по закупкам. План-график закупок на 2025 год, исполнение плана 2024 года.	<i>Манжинская О.В</i> директор ОУ; <i>Поздеев А.А.</i> , контрактный управляющий
2.	Согласование изменений в ЛНА на период с 01.01.25 г.	<i>Манжинская О.В.</i> , директор ОУ
3.	Согласование заявки на пополнение библиотечного фонда учебников) на 2024-2025 учебный год	<i>Мельникова А.Ю.</i> , зам. дир.по УВР <i>Секретарь УС</i>
4.	Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	<i>Петрова Л.И.</i> , зам. дир. по УВР
5.	Профилактика ДДТТ.	<i>Хурцидзе О.М.</i> , зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
6.	Внеучебная занятость обучающихся. Об удовлетворенности интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.	<i>Хурцидзе О.М.</i> , зам. дир.по ВР <i>Председатель УС</i>
7.	Мониторинг качества образовательных услуг и удовлетворенность участников ОП. Организация работы общественных наблюдателей для проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.	<i>Гончарова А.В.</i> , зам.дир. по УВР (нач.кл) <i>Иванова Д.А.</i> , педагог-психолог
8.	Оказание помощи в подготовке команды для участия в муниципальном этапе военно- патриотической игры «Зарница»	<i>Хурцидзе О.М.</i> , зам. дир.по ВР
9.	Организация кампании по набору в 1 класс	<i>Гончарова А.В.</i> , зам.дир. по УВР (нач.кл)

4 заседание

апрель

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Патриотическое воспитание в ОУ.	Хурцидзе О.М.,
	Подготовка к Дню Победы. Организация и проведение Конкурса военной песни («Битва хоров»).	зам. дир.по ВР Николаева Ю.В., председатель УС
2.	Организация и проведение праздника Последнего звонка и выпускных вечеров для учащихся 4, 9, 11 классов. Чествование отличников и медалистов школы.	Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР члены УС
3.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР
4.	Планирование работы по привлечению внебюджетных средств для подготовки школы к новому учебному году	Манжинская О.В., директор ОУ
5.	Согласование выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техническому персоналу школы по итогам 2024-2025 учебного года.	Манжинская О.В., директор ОУ; Председатель УС
6.	Оказание помощи в реализации проектов РДШ, Юнармия, ДЮП, ШСК «СТАРТ» - обеспеченность формой, инвентарем.	Хурцидзе О.М., зам. дир.по ВР

5 заседание

июнь

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Итоги государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Петрова Л.И., зам. дир. по УВР
2.	Предварительное согласование учебного плана и распределения часов школьного компонента, УМК. Предварительное согласование профилей обучения на старшей ступени.	Зам. дир. по УВР Председатель УС
3.	План подготовки школы к новому учебному году: ремонтные работы и сроки их выполнения.	Поздеев А.А., зам. дир. по АХЧ
4.	Подготовка публичного отчета по итогам учебного года.	Директор ОУ; председатель УС
5.	Планирование работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.	Манжинская О.В., директор ОУ; Председатель УС