

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2"
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области

П Р И К А З

01 марта 2024г.

№ 84-од

Об утверждении Положения о Комиссии по охране труда

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 22.09.2021г. №650н «Об утверждении примерного Положения о (комитете) комиссии по охране труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа прилагаемое Положение о Комиссии по охране труда МКОУ «ОСШ № 2» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Манжинская

Ознакомление:

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 /Л.Ю. Лиханова/

протокол № 7

от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ОСШ № 2»

 /О.В. Манжинская/

Приказ № 84 – од
от «01» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по охране труда МКОУ «ОСШ № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии (комитете) по охране труда в МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 г. N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее-Комиссия) в Школе.

1.3. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства (ст.224 ТК).

1.4. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)

Примерное положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (ст.224 ТК).

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.6. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля).

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор Школы, или его уполномоченный представитель.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя, работников или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

1.10. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств организации не реже одного раза в три года.

1.11. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда в МКОУ «ОСШ № 2», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства (ст.224 ТК) (равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.)

1.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:

- разработка на основе предложений сторон программы(плана) совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда (ст.224 ТК).

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 3.1. Комиссия(комитет) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.
- 3.2. Рассмотрение предложений директора и работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
- 3.3. Содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.
- 3.4. Участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.
- 3.5. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.6. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.7. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда
- 3.8. Содействовать в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий соглашения по охране труда.
- 4.4. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.
- 4.5. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.6. Посещать беспрепятственно рабочие места работников учреждения для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников.
- 5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится Собранием работников. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора школы.
- 5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор или его заместитель.
- 5.4. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции.
- 5.5. Секретарь Комитета осуществляет:
 - оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
 - выполняет указания председателя или заместителей председателя;
 - оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.
- 6.5. Комиссия ежегодно информирует Собрание работников о проделанной ими работе.
- 6.6. Собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.
- 6.7. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:
 - список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
 - планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в учреждении);
 - книга протоколов заседаний комиссии;

- удостоверения об обучении членов комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с представителем Профсоюза и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.