

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол от 12.09.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «ОСШ № 2»
О.В. Манжинская
Приказ № 245-од от 12.09.2024

Положение о школьном олимпиадном центре в МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьного олимпиадного центра (далее - ШОЦ) на базе МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МКОУ «ОСШ № 2»).

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в Кировском муниципальном районе, Уставом, образовательными программами, реализуемыми и годовым планом общеобразовательной организации, на базе которой создан ШОЦ, образовательными программами, реализуемыми МКОУ «ОСШ № 2».

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами школы.

2. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- совершенствование в школе эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся МКОУ «ОСШ № 2» во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи ШОЦ:

- совершенствовать в МКОУ «ОСШ № 2» условия для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:
- осуществлять планирование деятельности на уровне школы по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;

- проводить информационно-разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;

- организовать олимпиадную подготовку на базе школы с привлечением кадрового ресурса «своей» организации;

- организовать взаимодействие с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся школы в мероприятиях муниципального олимпиадного центра (далее - МОЦ), направленных на олимпиадную подготовку;

- привлекать дополнительные ресурсы (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медиацентра - удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;

- координирует деятельность педагогических работников школы, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;

- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;

- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся школы в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;

- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся школы;

- организует на уровне школы индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:

- 1) организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы школы;

- 2) в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на

муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;

- организует участие обучающихся в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;

- организует участие обучающихся школы в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров и Центра «Интеллект»;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися МКОУ «ОСШ № 2» занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;

- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;

- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;

- формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников школы, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов;

- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;

- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиациентрах в качестве слушателей;

- организует участие учителей - олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;

- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус. Курсы»;

- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей, призеров ВсОШ и их учителей-наставников;

- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в школе и регулярное ведение сайта, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

3. Направления деятельности ШОЦ

3.1. ШОЦ осуществляет организационную, информационную, методическую, образовательную деятельность в соответствии с планами работы по направлению «Одаренные дети» регионального, муниципального и школьного уровней.

3.2. К направлениям деятельности ШОЦ относятся:

3.2.1. *нормативно-правовое обеспечение:* разработка документов, обеспечивающих эффективность системы выявления и сопровождения одаренных детей (положений, планов, проектов, договоров с партнерами и др.);

3.2.2. *аналитико-информационное обеспечение:* информационная поддержка

участников образовательных отношений в части олимпиадного движения; подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности; ведение банка одаренных детей и банка эффективных практик по работе с одаренными детьми;

3.2.3. *организационно-координационное обеспечение:*

- проведение мероприятий в соответствии с планом и формами работы ШОЦ;
- обеспечение участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- обеспечение образовательной подготовки обучающихся: разработка и реализация программ и мероприятий, ориентированных на дополнительную подготовку обучающихся по предметам всероссийской олимпиады школьников (курсы, учебные сессии, профильные смены, интенсивы и др.);

3.2.3. *методическое сопровождение:* организация повышения квалификации педагогических работников, работающих с одаренными детьми (курсы, конференции, семинары и др.); организация мероприятий обмена опытом педагогических работников по теме выявления и сопровождения одаренных детей;

3.2.4. *психолого-педагогическое сопровождение:* психодиагностическая работа по выявлению одаренных детей, консультационная и тьюторская поддержка, оказание адресной помощи участникам образовательных отношений.

4. Показатели эффективности деятельности ШОЦ

4.1. Качественные индикаторы:

- повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности;
- повышение уровня владения детьми ключевыми компетенциями;
- положительная динамика количества победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников на муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников;
- создание банка данных одаренных детей школы, банка методического обеспечения поддержки одаренных детей;
- внедрение в образовательное пространство школы альтернативного варианта обучения и развития одаренных детей через индивидуальную траекторию развития (индивидуальные маршруты);
- удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей.

5. Управление ШОЦ

5.1. Приказом директора МКОУ «ОСШ № 2» назначается ответственный за управление деятельностью ШОЦ.

5.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию школы и МОЦ.

6. Перечень нормативной и правовой документации

Основной документацией, регулирующей деятельность ШОЦ, являются:

- приказ о создании ШОЦ;
- положение о ШОЦ;
- дорожная карта ШОЦ;
- аналитический отчет за учебный год о деятельности ШОЦ.

7. Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств школы;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Материальное стимулирование педагогов, обеспечивающих функционирование ШОЦ

Материальное стимулирование педагогов, обеспечивающих функционирование ШОЦ, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся на разных этапах олимпиад, осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам школы.