

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

*Согласовано
Общешкольной конференцией
Протокол № 1 от 05.09.2018 г.*

***Положение о службе примирения
(конфликтной комиссии)
«ДОБРАЯ ПОМОЩЬ»***

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения:

- 3.1 **Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.**
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, члены Управляющего совета, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

*Принято
На заседании Управляющего совета
« 06 » сентября 2018 г.*

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

*Принято
на заседании совета обучающихся
« 09 » сентября 2018 г.*

*Введено в действие
приказом по МКОУ «ОСШ № 2»
от 10.09.2018 г. №153 – од/УС*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области

П Р И К А З

от «10» сентября 2018 г.

№ 153 – од/УС

**О введении в действие «Положения
о службе примирения «ДОБРАЯ ПОМОЩЬ»
МКОУ «ОСШ № 2»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие прилагаемое «Положение о службе примирения «ДОБРАЯ ПОМОЩЬ» МКОУ «ОСШ № 2».
2. Петровой Л.Б., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Носова

И.В.Носова