

Положение
о трехступенчатом контроле за охраной труда
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда МКОУ «ОСП № 2», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014г.), Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МКОУ «ОСП № 2».

1.2. Трехступенчатый контроль в образовательном учреждении считается основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор образовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в школе производится:

на первой ступени - на участке, (классы, мастерские, спортзалы, кабинеты, и др.);

на второй ступени - в школе, на закрепленных участках за членами комиссии по охране труда;

на третьей ступени – в школе в целом.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «ОСП № 2».

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором МКОУ «ОСП № 2».

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательного учреждения на своем рабочем месте (заведующие кабинетом, спортивным залом, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели), а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На **первой** ступени контроля проверяется:

➤ выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие у работников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР, ВР, или заместителя директора по АХЧ.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по окончании осмотра обязан доложить об этом директору образовательного учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по АХЧ.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательного учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на *первой* ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.

2.6. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору образовательного учреждения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и заместителем директора по АХЧ не реже одного раза в триместр.

3.2. График проверки утверждается директором образовательного учреждения в План работы по охране труда, составляется ответственным по охране труда и ТБ.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов директора образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II степени контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственный по охране труда.

3.5. Заместитель директора по АХЧ образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников образовательного учреждения директор и/или ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии включаются директор образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Ответственный за охрану труда составляет график проведения проверок и доводит до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На третьей степени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спец. обувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом (см. **ОБРАЗЕЦ**).

Целесообразно проведение третьей ступени контроля совмещать с «Днем охраны труда», проводимым в учреждении. Акт проверки состояния охраны труда на III ступени контроля идентичен акту проверки результатов проведения «Дня охраны труда».

Проведение «Дня охраны труда» должно способствовать:

- улучшению общего состояния условий труда;
- техники безопасности;
- производственной санитарии;
- пожарной и электробезопасности в учреждении;
- усилению контроля со стороны руководителя и специалиста за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.

АКТ
проверки результатов проведения «Дня охраны труда»
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Отрадиенская средняя общеобразовательная школа № 2»

от «__» _____ 201__ г. в _____
 (наименование участка)

Акт составлен комиссией под председательством _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что «__» _____ 201__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему «Дню охраны труда»:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1.				
2.				

По результатам проверки в «День охраны труда» выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.				
2.				

Председатель комиссии _____
 Члены комиссии _____

**Примерная форма журнала I и II ступеней
контроля за состоянием охраны труда**

ПРИЛОЖЕНИЕ I

(наименование класса, мастерских, участка и др.)

Дата и место проведения контроля	Ф.И.О. учителя и лица по охране труда (I ступень)	Состав комиссии, проводящей контроль: ф.и.о., должность (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Отметки о выполнении за исполнение	Срок исполнения	Отметки о выполнении (дата, ответственность за исполнение (доверенного) лица по охране труда)