

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

*Принято
Общешкольной конференцией
Протокол № 1 от 05.09.2018 г.*

Положение об Управляющем Совете Школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ «ОСШ № 2» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «ОСШ № 2», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МКОУ «ОСШ № 2» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления МКОУ «ОСШ № 2» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (как правило, второй - третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: директор МКОУ «ОСШ № 2» и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать развитию МКОУ «ОСШ № 2» (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

8. Общая численность Совета определяется Уставом МКОУ «ОСШ № 2».

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор МКОУ «ОСШ № 2», представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее одного представителя от параллелей 8 – 11 классов), председатель выборного профсоюзного органа, кооптированные члены.

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от каждого класса) или на заседании общешкольного родительского комитета.

10. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по два представителя от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором МКОУ «ОСШ № 2», представителем Учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

11. Члены Совета могут избираться на заседании общешкольного родительского комитета, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.9 настоящего Положения.

12. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на заседании Ученического Совета (Совета старшеклассников) соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п. 9 настоящего Положения.

13. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

14. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МКОУ «ОСШ № 2».

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

15. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МКОУ «ОСШ № 2»;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МКОУ «ОСШ № 2»;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

16. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МКОУ «ОСШ № 2».

16.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений и дополнений в Устав Школы;
- обсуждение и утверждение основных направлений развития Школы, перспективного плана и Программу развития МКОУ «ОСШ № 2»;

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

- принятие концепции развития Школы, долгосрочных программ;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Школы;
- принятие бюджетной сметы и расходование средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников Школы (сметы доходов и расходов);
- компонент учебного плана образовательного учреждения («школьный компонент»);
- согласование структуры Школы по представлению директора;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Школы;
- обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;
- разработка единых требований для обучающихся;
- принятие решений о поощрениях работников Школы и обучающихся;
- рассмотрение и согласование планов работы структурных подразделений Школы;
- приглашение на заседания работников Школы, обучающихся, родителей, членов общественности для оперативного решения производственных вопросов;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов.

16.2. Совет Школы вносит на рассмотрение директора предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МКОУ «ОСШ № 2» (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

16.3. Участвует в принятии решения о создании в МКОУ «ОСШ № 2» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

16.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

16.5. Заслушивает отчет директора МКОУ «ОСШ № 2» по итогам учебного и финансового года.

16.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МКОУ «ОСШ № 2».

17. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 16.7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

18. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав МКОУ «ОСШ № 2» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
19. По вопросам, для которых Уставом МКОУ «ОСШ № 2» Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МКОУ «ОСШ № 2». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

21. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

21.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

21.3. Первое заседание Совета созывается директором МКОУ «ОСШ № 2» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

23. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает председателя из числа членов Совета, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель комиссии является членом Совета

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

25. Решения Совета при открытом голосовании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

26. Решения по п.16 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

26.1. При осуществлении функции, предусмотренной п.16 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Школы, а директор Школы и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МКОУ «ОСШ № 2» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МКОУ «ОСШ № 2», положениям договора Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МКОУ «ОСШ № 2» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя директора Школы, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- обучающиеся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете интересы учеников, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Школы;

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении иных обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

*Принято
На заседании Управляющего совета
« 06 » сентября 2018 г.*

*Принято
на заседании совета обучающихся
« 09 » сентября 2018 г.*

*Введено в действие
приказом по МКОУ «ОСШ № 2»
от 10.09.2018 г. №154 – од/УС*

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Отрадное, Кировский район Ленинградской области*

П Р И К А З

от «10» сентября 2018 г.

№ 154 – од/УС

**О введении в действие «Положения
об Управляющем Совете МКОУ «ОСШ № 2»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое «Положение об Управляющем Совете МКОУ «ОСШ № 2».
2. Петровой Л.Б., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Носова

И.В.Носова