

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2"
г.Отрадное, Кировский район Ленинградской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2024 г.

№ 212-од

Об организации питания обучающихся в школе

На основании Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области, постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 №285 «О внесении изменений в постановление Правительства ЛО от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с актуальными изменениями), Постановление Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», распоряжения Комитета образования Кировского муниципального района ЛО от 23 августа 2024 г. №299 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 уч.года и в целях организации горячего питания на платной и бесплатной основе для учащихся в 2024-2025 учебном году,

приказываю:

Назначить:

– Аскерову В.В., заместителя директора по безопасности, ответственной за организацию и соблюдение режима питания учащихся в школе и ответственной за прием документов по организации питания на бесплатной основе;

бракеражную комиссию в составе:

председатель комиссии- Аскерова В.В., заместитель директора по безопасности;

мед.сестра ГБУЗ «Кировская МБ» г.Отрадное;

Морозова Е.А., зав.производством школьной столовой;

- комиссию по предоставлению обучающимся бесплатного питания в составе:

Председателя комиссии – Аскерова В.В., зам.директора по безопасности
Членов комиссии: Лиханова Л.Ю. – председателя профсоюза
Метеева З.К. – соц.педагога
Аксютин Е.В. – соц.педагог
Секретаря комиссии Мельникова А.А., зам.директора по УВР

2. Ежедневно производить отбор проб готовой продукции и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража» готовой кулинарной продукции в соответствии с рекомендуемой формой.

3. Медицинской сестре или зав. производством столовой перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

4. Результаты осмотра заносить в «Журнал здоровья», в соответствии с рекомендуемой формой.

5. Аскеровой В.В., ответственной за питание, организовать процесс получения горячего питания учащимися школы в течение учебного года на платной и бесплатной основе.

Обучающихся 1 – 7 классов, получающих питание на бесплатной основе, обеспечить 2-х разовое питание (завтрак и обед). Стоимость – 137 рублей в день.

Обучающихся 8 – 11 классов, получающих питание на бесплатной основе, обеспечить завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)). Стоимость – 137 рублей в день.

Обеспечить учащихся начальных классов молоком или иным молочным продуктом из расчета 0,2 литра в день на учащегося каждый учебный день в течение учебного года с учетом режима учебных занятий. Стоимость – не более 14,80 рублей в день.

На платной основе питание предоставлять учащимся за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств.

6. Аскеровой В.В., ответственной за прием документов по организации питания на бесплатной основе:

- сформировать списки обучающихся на основе заявлений родителей;
- вести отчетную документацию по обеспечению бесплатным молоком и бесплатному питанию по категориям;
- своевременно один раз в месяц предоставлять отчетную документацию в управление учета и контроля
- для обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, в случае отсутствия возможности организации для них питания в школе предусмотреть выдачу сухого пайка или предоставить денежную компенсацию.
- организовать общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.

7. Поварам пищеблока:

- обеспечить учащихся ежедневно горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и на бесплатной основе в соответствии с утвержденным количеством.

- утвердить следующий график питания учащихся в столовой

Завтрак	09:05-09:25	1,5,6,7 класс
Завтрак	10:05-10:25	4,8,9,10,11 класс
Обед	11:00-11:20	1 класс
Обед	12:10-12:30	4 класс
Обед	13:10-13:30	2 класс
Обед	14:15-14:35	3 класс
Обед	Перемены после 4 урока	5-11 класс
Полдник	15:20-15:40	2 класс
Полдник	16:20-16:40	3 класс
Питание ГПД		
Завтрак		09:50-10:10
Обед		13:40-14:10

8. Обязать классных руководителей (учителей-предметников) в соответствии с графиком сопровождать в столовую детей начальной школы и детей, питающихся на бесплатной основе.

9. Классным руководителям ежедневно подавать сведения об отсутствии учащихся, питающихся на бесплатной основе ответственному за организацию питания на бесплатной основе.

10. Утвердить график дежурства учителей по столовой (приложение № 1).

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Аскерову В.В., ответственного за организацию питания в школе.

Директор школы

О.В.Манжинская

Ознакомлен:



Приложение № 1
Утверждаю
Директор школы
О.В.Манжиснская

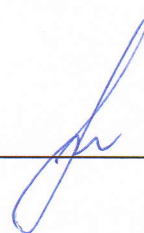


График дежурства учителей в столовой

День недели	Дежурный
Понедельник	Метеева З.К.
Вторник	Аксютинна Е.В.
Среда	Аскерова В.В.
Четверг	Метеева З.К.
Пятница	Аксютинна Е.В.