

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
г.Отрадное, Кировский район Ленинградской области

П Р И К А З

25 августа 2020 года

№ 138-од

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

В целях организации работы образовательной организации в условиях сохранения риска распространения COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. в период с 28 августа по 31 августа провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Дежурным на вахте (по графику) совместно с заместителем директора по безопасности Аскеровой В.В. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, записью информации в соответствующий журнал. Обеспечить незамедлительную изоляцию сотрудников с признаками респираторных заболеваний (с температурой тела 37,1 °С) до приезда бригады скорой помощи.
4. Классным руководителям (до проведения первого урока) обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». Записывать информацию о результатах термометрии в соответствующий журнал. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний (с температурой тела 37,1 °С) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
5. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. организовать проведение во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
6. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

7. Учителям – предметникам обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
8. Учителям – предметникам (англ. яз., ИЗО, технология, информатика, физика, химия) обеспечить после каждого урока дезинфекцию парт, дверных ручек.
9. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. организовать контроль:
 - за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, обязать сотрудников столовых столовую посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - за наличием у персонала пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
10. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
11. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
12. Заместителю директора по АХЧ Поздееву А.А., дежурному администратору, классным руководителям обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
13. Утвердить график и виды уборок в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

<i>Вид уборки</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Примечание</i>
Профилактическая (предварительная)	Перед началом работы	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.)
Текущая	В течение дня	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.)

Заключительная	В конце рабочего дня	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.), влажная уборка (пол) с последующим обеззараживанием воздуха (2ч.)
Генеральная	1 раз в месяц	Мытье, очистка и обеззараживание поверхностей помещений (мебели, дверей, стен, подоконников, осветительных приборов, аппаратуры) с последующим обеззараживанием воздуха (2ч.)

14. Утвердить:
- форму «Графика дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
 - форму «Журнала генеральной уборки помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
15. Вспомогательному персоналу после обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергать дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.
16. Пролонгировать действие:
- «Журналов измерения температуры сотрудников»,
 - «Журналов утреннего фильтра обучающихся ____ класса»,
 - «Журналов измерения температуры посетителей»,
 - «Инструкции по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ОРВИ»,
 - «Инструкции по действию персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ОРВИ»,
 - Памятки «Гигиена при коронавирусной инфекции, гриппе и других ОРВИ»,
 - Памятки по использованию масок в период распространения новой коронавирусной инфекции,
 - Памятки работнику по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19,
 - Памятки родителям по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19,
 - Памятки для посетителей по профилактике коронавирусной инфекции.
17. В 2020-2021 учебном году сотрудникам учреждения обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
18. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

<i>Класс</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>	<i>Кабинет для класса на время нестабильной эпидемиологической ситуации</i>
1а	Чистякова Инна Васильевна	34

1б	Новак Ольга Дмитриевна	28
1в	Креницкая Александра Игоревна	30
1г	Долженкова Ольга Анатольевна	19
2а	Кокорева Алла Альфредовна	21
2б	Чойч Татьяна Евгеньевна	20
2в	Пустовалова Янина Викторовна	18
2г	Никонова Мария Юрьевна	19
3а	Сорокина Любовь Александровна	5
3б	Родикова Наталья Вадимовна	30
3в	Киселёва Елена Валентиновна	28
3г	Иванова Елена Евгеньевна	34
4а	Гончарова Алёна Владимировна	29
4б	Иванова Татьяна Александровна	20
4в	Лобачёва Наталья Николаевна	18
4г	Игольниковна Светлана Юрьевна	21
5а	Кармилчик Оксана Константиновна	63
5б	Иванова Ксения Сергеевна	74
5в	Рязанова Анастасия Владимировна	6
5г	Гришанова Ирина Борисовна	9
5д	Эц Ольга Сергеевна	71
6а	Нестерова Юлия Алексеевна	70
6б	Лиханова Любовь Юрьевна	76
6в	Зайнуллина (Нурова) Галина Васильевна	51
6г	Николаева Юлия Викторовна	45
7а	Белозёрова Марина Александровна	77
7б	Петушкова Марина Викторовна	41
7в	Шиганова Альветина Ивановна	56
7г	Иванова Дарья Александровна	11
8а	Вещева Людмила Николаевна	72
8б	Надеждина Светлана Валентиновна	63
8в	Мокану Розалия Аркадьевна	69

8г	Николаева Татьяна Николаевна	68
9а	Кукушкина Вера Викторовна	75
9б	Фролова Ольга Андреевна	73
9в	Хурцидзе Ольга Михайловна	67
10а	Голубова Виктория Витальевна	39
11а	Карпенко Нина Романовна	40

19. Разрешаю проведение занятий в спортивных залах, библиотеке только для одного класса.
20. Учителям физической культуры с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
21. По возможности, исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов в одну группу продленного дня.
22. Исключить проведение массовых мероприятий более чем для одного класса.
23. Классным руководителям еженедельно проводить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
24. Учителям при организации образовательного процесса использовать сетевую и дистанционную форму реализации образовательных программ.
25. Учителям при реализации курсов внеурочной деятельности использовать дистанционные образовательные технологии.
26. Учителям-предметникам зачет общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществлять в порядке, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона.
27. Учителям на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть переход на дистанционное обучение с использованием технологии модульного обучения. К специфическим особенностям модульного обучения можно отнести следующие: содержание обучения представляется в законченных самостоятельных комплексах (модулях); наличие возможности выбора уровня; возрастание самостоятельности работы учащихся; деятельность педагога в большей степени становится информационной и консультативной.
28. Отменить подачу звонков до особого распоряжения.
29. Утвердить расписание уроков, график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

К-во обучающихся	38 классов/ 1120 учащихся
В т.ч. нач.школа	16 классов/ 482 учащихся
К-во льготников в 5-11 классах	116 чел.
К-во посадочных мест в обеденном зале	160 мест

Перемены	1. с 9:15 по 9:25 (10 мин) 2. с 10:10 по 10:25 (15 мин) 3. с 11:10 по 11:25 (15 мин) 4. с 12:10 по 12:30 (20 мин) 5. с 13:15 по 13:25 (10 мин) 6. с 14:10 по 14:25 (15 мин) 7. с 15:10 по 15:25 (15 мин) 8. с 16:10 по 16:20 (10 мин)
----------	--

30. График питания:

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (или категории детей)	К-во детей
с 9:00 по 9:15	завтрак	1а,б,в,г	120
с 9:15 по 9:25	завтрак	5 - 7 класс	75
с 10:10 по 10:25	завтрак	4а,б,в,г,д, 8-11 класс	150
с 11:40 по 12:00	обед	1а,б,в,г	120
с 12:10 по 12:30	обед	4 а,б,в,в,г	114
с 13:15 по 13:25	обед	2 а,б,в,г	118
с 15:10 по 15:25	полдник	2а,б,в,г	118
с 12:00 по 12:20	обед	3 а,б,в,г	114
с 14 :10 по 14:25	полдник	3 а,б,в,г	114
5-11 класс обед перемены после 3 урока			
Питание обучающихся ГПД			
с 9:50 по 10:10	завтрак		30
с 13:40 по 14:10	обед		30

31. Классным руководителям ознакомить с данными документами обучающихся и родителей (законных представителей) через ресурс ГИС «СОЛО», сайт школы, группы в социальных сетях.
32. Классным руководителям обеспечить выдачу логинов и паролей в ГИС «СОЛО» до 5.09.2020 г.
33. Утвердить тему для проведения классного часа 1 сентября «Урок Победы», посвященного 75-летию Великой Победы.
34. Утвердить график входа обучающихся в учреждение со 2 сентября 2020 года:

<i>В</i> <i>Время</i>	<i>х</i>	<i>о</i>	<i>д</i>	<i>7.30 – 8.00</i>	<i>8.00 – 8.15</i>	<i>8.15 – 8.30</i>
№ 1					1	5
№ 2					2	6
№ 3					3	7

№ 5		4	8
№ 6	сотрудники	-	9
№ 7		11	10

35. Запрещается нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании школы.
36. Посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только по предварительной записи в приемные часы (вторник с 9.00 до 17.00, тел. 41 - 652). Наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) обязательно.

Директор школы

И.В. Носова

Разослано: в дело 03.02