

Рассмотрено
Педагогическим советом
МКОУ «ОСШ № 2»
Протокол № 3
«25» декабря 2023 г.

«Утверждено»
Директор школы

О.В. Манжевская
Приказ №341 -од
от «25» декабря 2023 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МКОУ «ОСШ № 2») разработано в соответствии со:

- ст. 28 и ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе, занимающихся по индивидуальному учебному плану) МКОУ «ОСШ № 2»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом МКОУ «ОСШ № 2».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся,

проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МКОУ «ОСШ № 2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. МКОУ «ОСШ № 2» обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МКОУ «ОСШ № 2» порядке.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на:

- Гончарову А.В. учителя начальных классов (для обучающихся 2-4-х классов);
- Мельникову А.Ю. заместителя директора по УВР (для обучающихся 5-8-х классов);
- Петрову Л.И. заместителя директора по УВР (для обучающихся 9-11-х классов).

1.13. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.14. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.15. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: поурочно, по теме, по учебным триместрам, полугодиям.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится согласно Таблицы соответствия вида контроля обучающихся и «веса» оценки в Государственной информационной системе «Современное образование в Ленинградской области» (Приложение 1).

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.6.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

✓ при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за триместр выставляется на основании не менее 5 текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

✓ при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее 7 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

✓ при недельной нагрузке более 2 часов на основании не менее 9 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.7.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости.

Определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (норма поурочного контроля – определяется учителем в зависимости от типа урока).

2.7.2. Текущий контроль успеваемости по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по триместрам – во 1 - 9-х классах, по полугодиям – в 10 – 11-х классах.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется

➤ без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2–11-ых классах осуществляется

➤ в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);

➤ безотметочно («зачтено») по курсам по выбору в 5-11-х классах.

2.7.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после его написания.

2.7.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых (полугодовых) отметок.

2.7.7. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.3. несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования в форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта и иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика проведения оценочных процедур обучающихся в текущем учебном году.

3.4.1. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Роспотребнадзора и Минпросвещения России.

3.4.2. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных обучающимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

3.4.3. Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции образовательной организации на основании решения Педагогического Совета.

3.4.4. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

3.4.5. Соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС;

3.4.6. Соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

3.4.7. наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

3.4.8. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

-рабочие программы учебных предметов;

-календарно-тематические планы учителей;

-план внутришкольного контроля;

-план методической работы педагогического коллектива;

-организацию повышения квалификации учителей;

-систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.4.9. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

3.4.10. Обучающиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.4.11. Решение о выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ принимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте

3.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. Обучающиеся, не присутствовавшие по каким – либо причинам в Школе в период проведения промежуточной аттестации могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей для них индивидуально;

3.5.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до ее начала.

3.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.9. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5.10. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.11. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов.

3.6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

3.6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

3.6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

3.6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

3.6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

3.6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

3.6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.3.5.10. настоящего Положения.

3.6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные

4. Выставление отметок за триместр, полугодие, учебный год

4.1. Триместровая/полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за триместр/полугодие с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы и с учетом результатов промежуточной (триместровой) аттестации в виде отметки по пятибалльной системе. Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.2. Триместровые отметки выставляются: по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю не менее 3-х текущих отметок за триместр, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок, 3-х часов в неделю - не менее 7-ти отметок, 4-х часов в неделю - не менее 9-ти отметок, 5-х часов в неделю - не менее 11-ти отметок, 6-х часов в неделю - не менее 13-ти отметок.

4.3. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок за триместр обучающийся не аттестуется.

4.4. Учителя - предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах триместровой аттестации путём выставления отметок в дневники (электронные) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учителя - предметники обязаны ознакомить в письменной форме (под роспись) родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

4.5. Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Выставление триместровой отметки:

отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению на «отлично» (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы,

отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 90% всех видов контрольных работ на «хорошо» и «отлично», указанных в приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы,

отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения не менее 90% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) на оценку, не ниже удовлетворительной;

отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,49 и уровень выполнения более

50% все видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) на оценку ниже удовлетворительной.

4.6. С целью мотивации обучающихся на повышение качества образовательных результатов за триместр в 5–9-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана ежемесячно, в 10 – 11-х классах – один раз в два месяца не менее чем за 2 недели до окончания триместра, полугодия.

4.7. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов.

4.8. Отметка по учебному предмету «Математика» в 9 -11 классах определяется как среднее арифметическое из двух отметок по предметам

«Алгебра» и «Геометрия», «Математика: алгебра и начала анализа», «Математика: геометрия», полученных обучающимися по результатам текущего триместра.

4.9. При выставлении триместровой отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

4.10. «Неудовлетворительные отметки» не выставляются первые две недели в начале учебного года и в течение одной недели после каникул.

4.11. Годовые отметки выставляются как средний балл триместровых/полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Особый «вес» имеют оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых/ полугодовых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (триместр/полугодие).

Минимальный вес оценки – 3 баллов, максимальный – 9 баллов.

Таблица соответствия вида контроля обучающихся и «веса» оценки

Анализ текста	4
Аудирование	6
Всероссийская проверочная работа	7
Входная контрольная работа	6
Выразительное чтение	5
Говорение	5
Грамматическое задание	6
Грамотность	7
Диалогическая речь	6
Доклад	6
Заучивание стихотворения	6
Изложение с элементами сочинения	8
Индивидуальный проект	8
Итоговая контрольная работа	9
Коллективный проект	5
Комплексный анализ текста	7
Контрольное списывание	7
Контрольный диктант	9
Контурные карты	4
Лексическая работа	5
Математический диктант	6
Монолог/диалог	6
Обследование	1
Пересказ	5
Письмо	5
Письмо по памяти	9
Проверочная работа	7
Работа на занятии (развивающие занятия)	4
Работа на уроке (задания базового уровня)	4
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	5

ие 1 к письму комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2023 г. № 1031

Работа над ошибками	3
Рабочая тетрадь/конспект	3
Словарный диктант	5
Сольное пение	6
Сочинение по картинке	8
Списывание	5
Спортивные нормативы	9
Творческая работа	6
Тематическая контрольная работа	8
Техника выполнения	5
Техника чтения	7
Тренинг	4
Устный счет	5
Хоровое пение	5
Чтение	5
Эссе	6
Языковая тема	6
Ответ на уроке	4
Контрольная работа	9
Диагностическая контрольная работа	7
Самостоятельная работа	6
Лабораторная работа	5
Проект	6
Тематическая работа	7
Реферат	4
Диктант	8
Сочинение	8
Изложение	9
Практическая работа	6
Зачет	7
Тестирование	6
Домашнее задание	3

Приложение 2

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

0 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5 – 4,49	4
4,5 – 5	5

Формула подсчета средневзвешенной оценки

$\text{Средневзвешенное} = \frac{\text{Сумма произведений оценок}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$
--

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк более 2-х недель) учитываются как минимальные оценки и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).