

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа № 2»
в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «ОСШ № 2» (далее «школа») в 2025 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей • 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 марта 2025 года № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году».

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2025 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniyavpr

2025).

1.10. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает Школа в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.12. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР рекомендовано проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. По положению Школы об оценивании результаты ВПР не включены в промежуточную аттестацию.

1.13. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах (в штатном режиме)

2.1. Школа принимает участие в ВПР в 2025 году в 4-8 и 10 классах в штатном режиме.

2.2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 10 классах - с 11 апреля по 24 апреля 2025 года;

в 4-8 классах - с 11 апреля по 30 апреля 2025 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир, английский язык, литературное чтение;

5 класс - русский язык, математика, история, литература, английский язык, география, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, литература, английский язык;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, литература, английский язык, физика, информатика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, литература, английский язык, физика, химия, информатика;

10 класс - русский язык, математика, история, обществознание, литература, английский язык, физика, химия;

2.5. Даты проведения ВПР определяются Школой самостоятельно с учетом дат, рекомендуемых Комитетом образования для проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.6. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык», ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Литература», «Английский язык», «Биология», «География» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Физика», «Химия», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География», «Литература», «Английский язык»;

- естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 4-8 и 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется 00 на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете 00 ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2025 году.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioo.ru/>)

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioo.ru/>.

4.5. Результаты ВПР не используются как форма промежуточной аттестации в качестве

итоговых контрольных работ.

5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

5.1. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

В 2025 году Школой не выбрана возможность проведения ВПР в компьютерной форме.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4-8 и 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся указанных классов.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не принимают участие в ВПР 2025 года.

6.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на основе письменного заявления.

6.5. Директор школы издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.3. Школа создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 8.3.1. обеспечивает проведение ВНР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 8.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/!osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 8.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
- 8.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 8.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВНР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.3.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты);
- 8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.3.13. организует работу экспертов;
- 8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в образовательном учреждении и знакомит с инструкциями для участников ВПР
- 8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный организатор

- 9.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 9.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и в 10 классах.
- 9.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.
- 9.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoco.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы.

Варианты на школу сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВНР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 4-8 и 10 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в

соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (согласно списку). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.10. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории.

Организатор в аудитории

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему приказу.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации Школы.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

11.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;

- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в школе для обеспечения объективности оценивания создаются предметные комиссии.

12.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.5. Члены предметных комиссий до начала проверки прослушивают вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов.

12.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.7 Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.8. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к

выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.9. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне школы может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. Школа создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

13.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

14. Использование результатов ВПР

14.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

14.2. ВПР в качестве контрольных работ федерального уровня в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025 года.

14.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие.)

14.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

14.4.1 школой для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

14.4.2. Результаты ВНР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.